

SOPIMUS

Sopimus avustuksen siirrosta

Tällä sopimuksella tarkoitetaan valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.

Hankkeen nimi: Work to Belong– välittävä työyhteisö nuorille

Hankkeen diaarinumero: VN/28650/2024

Avustuksen saaja (hankehallinnoija):

Helsinkimissio ry

Y-tunnus: 0116487-5

Osoite: Albertinkatu 33, 00180 Helsinki

Yhteyshenkilö: Anna-Kaisa Harju

S-posti: anna-kaisa.harju@helsinkimissio.fi

Puh: 04 3201 3193

Avustuksen käyttäjä (osatoteuttaja):

Tampereen kaupunki /Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 217, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Anne Nousiainen

S-posti: anne.nousiainen@tampere.fi

Puh: +358408016995

Avustuksen käyttäjälle delegoitavan avustuksen määrä: 27 500 euroa

Avustuspäätöksen mukainen käyttötarkoitus:

Work to Belong – välittävä työyhteisö nuorille -hanke vahvistaa nuorten työntekijöiden kiinnittymistä työelämään vähentämällä työyhteisöissä koettua yksinäisyyttä ja ulossulkemista. Hankkeen kohderyhmänä ovat työelämän alussa olevat nuoret työntekijät (18–29-vuotiaat) ja toisen asteen koulutuksesta työelämään siirtymässä olevat nuoret. Hankkeessa järjestetään yksinäisyyskoulutuksia työyhteisöille, Välittävän työyhteisön -kehittämistyöpajoja yhdessä nuorten kanssa sekä tarjotaan apua niille nuorille toisella asteella ja työpaikoilla, jotka kokevat haitallista yksinäisyyttä. Tuotoksena luodaan Välittävän työyhteisön -työkalu, jolla tunnistetaan yksinäisyyttä yksilö- ja yhteisötasolla ja ohjataan yksinäisyyttä vähentäviin ratkaisuihin. Välittävän työyhteisön -työkalu jalkautetaan Mielenterveystalon kautta kaikkiin Suomen työyhteisöihin.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu vastaa toisen asteen nuorten ja ammattilaisten työpajoista sekä koulutusten käytännönjärjestelyistä. Tredussa tavoitellaan n. 7000 opiskelijaa sekä tehdään 26 toimintoa nuorille hankkeen aikana.

Avustuksen käyttöaika: 4.9.2024 – 31.12.2025

1. Avustuksen käyttö

Sopimusosapuolet sitoutuvat käyttämään avustusta ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustuksen käyttäjä sitoutuu avustuspäätöksen ehtoihin ja rajoituksiin. Avustuksen saaja sitoutuu toimittamaan avustuksen käyttäjälle valtionavustuspäätöksen ehtoineen (liite 1), sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset.

Avustuksen käyttäjä saa käyttää avustusta päätöksessä tai rajatumminkin tässä sopimuksessa määriteltynä käyttöaikana syntyviin kuluihin tai menoihin.

2. Avustuksen maksaminen

Avustuksen saaja sitoutuu maksamaan avustuksen sen käyttäjälle viipymättä sen jälkeen, kun on itse saanut avustuksen maksuun.

3. Avustuksen käsittely kirjanpidossa

Hanketoimijoiden on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpito tulee eritellä investointikohtaisiin kokonaisuuksiin. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi erikseen raportoitavissa kunkin avustuksen saajan muusta kirjanpidosta. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Eteenpäin delegoitavat avustukset tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti esittää myös avustuksen saajan kirjanpidossa, jotta kirjanpidosta nähdään avustuksen saajan vastuulla olevan avustuksen kokonaismäärä (Kirjanpitolautakunta KILA 1971/2017).

4. Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen käyttäjän tulee avustuspäätöksessä mainittu maksatusaikataulu huomioiden ajoissa toimittaa avustuksen saajalle selvitys avustuksen käytöstä, jotta avustuksen saaja saa tarvitsemansa tiedon maksatushakemukseen ja/tai tilinpäätökseensä.

Selvityksen tulee sisältää:

- ote kirjanpidon pääkirjasta
- hankkeen tuloslaskelma
- talouden toteuma -lomake
- henkilöstökuluselvitys eli yhteenvedo maksatusjaksolla maksetuista palkoista, sekä
- pääkirjanavain eli tarkempi selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja niiden kilpailutuksesta

Sopimuksen Osapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti

5. Muutosten tekeminen projektisuunnitelmaan ja sopimukseen

Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista Osapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antama muutospäätös ja hyväksymä muutettu projektisuunnitelma sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja Osapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

6. Immateriaalioikeudet

i. Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka Osapuoli omistaa tai joihin Osapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

ii. Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille Osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Osapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä Osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille Osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu Osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

iii. Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Osapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

iv. Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat Osapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin Osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patentteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kukin Osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

7. Julkaiseminen

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää ohkeen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin Osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Osapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

8. Henkilötietojen käsittely ja salassapito

Avustuksen käyttäjä on velvollinen antamaan avustuksen saajan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan raportin laatimiseksi tarvittavan aineiston sitä pyydettyään.

Avustuksen käyttäjä on tietoinen, että STM:llä tai sen valtuuttamalla tarkastajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa sen toimintaa ja taloutta sekä saada veloituksetta halutuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus. Lisäksi valtionavustusten tarkastukseen sovelletaan lakia Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022). Avustuksen käyttäjä on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Avustuksen käyttäjän tulee antaa avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Oikeilla ja riittävillä tiedoilla tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, jolla on tai saattaa olla vaikutusta avustuksen käytön hyväksyttävyyteen.

Osapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin Osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on Osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin Osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista Osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Osapuolet nimeävät tietosuojaan liittyvän oman organisaationsa yhteyshenkilön.

9. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä.

Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

10. Avustuksen käyttöä ohjaava lainsäädäntö sekä yleiset ehdot ja rajoitukset

Sopimuksen osapuolet ovat tutustuneet valtionavustuslakiin (688/2001) sekä valtioneuvoston asetukseen elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021–2025 (1126/2021) ja ovat vastuussa näiden noudattamisesta. Lisäksi sopimusosapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen ja sen sisältämiin ehtoihin.

Sopimuksen osapuolet ovat tietoisia siitä, ettei tämä sopimus syrjäytä voimassa olevan hankintalainsäädännön noudattamista (*laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista* 1397/2016).

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi avustuksen saajalle ja yksi avustuksen käyttäjälle.

Paikka

_ päivänä _kuuta 20xx

Avustuksen saaja

Tuula Colliander

Helsinkimissio ry, toiminnanjohtaja

Avustuksen käyttäjä

Tuula Hoivala
Kehitysjohtaja
Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
tuula.hoivala@tampere.fi
puh. 050 329 5711

Viralliset allekirjoittajat

Liite 1. Valtionavustuspäätös diaarinumero: VN/28650/2024

Liite 2: Rahoitushakemus

Liite 3: Kustannukset ja rahoitus

JAKELU: Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Helsinkimissio ry
Albertinkatu 33
00180 Helsinki

Y-tunnus: 0116487-5

Valtionavustuksen myöntäminen Suomen kestävän kasvun ohjelman hankkeelle vuosille 2024–2025

Hakemus

Helsinkimissio ry on hakenut 4.10.2024 saapuneella hakemuksella 370 265 euroa valtionavustusta Work to Belong – Välittävä työyhteisö nuorille -hankkeelle.

Hanke liittyy Suomen kestävän kasvun ohjelmaan, jolla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU).

Hankkeen tiivistelmässä kuvataan, että yksinäisyys on yleinen mielenterveyteen vaikuttava ongelma nuorilla aikuisilla. Tuoreista Miten Suomi voi? –tuloksista selviää, että jopa 39 % nuorista aikuisista kokee yksinäisyyttä työelämässä. Work to Belong – välittävä työyhteisö nuorille -hanke vahvistaa nuorten työntekijöiden kiinnittymistä työelämään vähentämällä työyhteisöissä koettua yksinäisyyttä ja ulossulkemista. Hankkeen kohderyhmänä ovat työelämän alussa olevat nuoret työntekijät (18 –29-vuotiaat) ja toisen asteen koulutuksesta työelämään siirtymässä olevat nuoret. Hankkeessa järjestetään yksinäisyyskoulutuksia työyhteisöille, Välittävän työyhteisön -kehittämistyöpajoja yhdessä nuorten kanssa sekä tarjotaan apua niille nuorille toisella asteella ja työpaikoilla, jotka kokevat haitallista yksinäisyyttä. Tuotoksena luodaan Välittävän työyhteisön -työkalu, jolla tunnistetaan yksinäisyyttä yksilö- ja yhteisötasolla ja ohjataan yksinäisyyttä vähentäviin ratkaisuihin. Välittävän työyhteisön -työkalu jalkautetaan Mielentervestalon kautta kaikkiiin Suomen työyhteisöihin.

Hankkeen tavoitteet ja sisältö kuvataan tarkemmin hakemusasiakirjoissa.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Helsinkimissio ry:lle hankeavustuksena yhteensä 370 000 euroa valtionavustusta hankkeen toteuttamiseen. Avustus maksetaan pilarin 3 momentilta 33.60.61.06 vuoden 2024 määrärahasta.

Määräraha on 3-vuotista siirtomäärärahaa. Avustus kohdennetaan maksatus päätösperusteisesti ja maksetaan käyttäen aina vanhimman käytettävissä olevan talousarviovuoden määrärahaa.

Avustuksella voidaan kattaa hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 4.9.2024 – 31.12.2025 syntyviin kustannuksiin ja hankkeen raportointiin liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.2026 – 30.4.2026. Ennen valtionavustuspäätöstä syntyneet kustannukset voivat liittyä vain hankehakemuksen valmisteluun.

Avustusta saa käyttää avustuksen saajan (hankehallinnoija) toiminnan kustannuksiin sekä alla lueteltujen avustuksen käyttäjien (osatoteuttajat) toiminnan kustannuksiin (yhdessä ”hanketoimijat”).



Osatoteuttajat

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Y -tunnus 0211675-2

HUS Helsingin yliopistollinen sairaala / Miele nterveystalo, Y -tunnus 1567535-0

Perustelut

Suomen kestävä kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävä kasvua. Ohjelma vauhdittaa kilpailukykyä, investointeja, osaamistason nostoa sekä tutkimusta, kehitystä ja innovaatioita. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Jäsenvaltion on esitettävä kansallinen elpymis- ja palautumissuunnitelma (RRP), jotta se voi saada elpymis - ja palautumistukivälineen rahoitusta. Suomen elpymis - ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävä kasvun ohjelmaa.

Sosiaali - ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävä kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali - ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä, ja osin pilarista 3, joka koskee työllisyysasteen ja osaamistason nostamista kestävä kasvun vauhdittamiseksi. Valtionavustuksiin varattu kokonaisuusmäärä perustuu valtion talousarvion momentille 33.60.61 (Elpymis - ja palautumissuunnitelman rahoitus sosiaali - ja terveydenhuoltoon) tehtyihin varauksiin.

Sosiaali - ja terveysministeriö ilmoitti 4.9.2024 haettavana olevasta yhteensä 5,4 miljoonan euron valtionavustuksesta, jonka hakuaika päättyi 4.10.2024. Haku oli kohdistettu hyvinvointialueille, kunnille, kuntayhtymille, HUS -yhtymälle ja yleishyödyllisille yhteisöille. Haku kohdentui pilarin 3 investointiin Mielenterveys ja työkyky työllisyyden ja tuottavuuden edellytyksenä ja sen toimenpiteisiin.

Avustukseen sovelletaan valtioneuvoston asetusta elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali - ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021 –2025 (1126/2021). Asetuksessa on määritelty avustuksen myöntämisen edellytykset.

Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että:

- 1) avustus täyttää elpymis - ja palautumissuunnitelman mukaiset tavoitteet;
- 2) avustus tukee sosiaali - ja terveydenhuollon palveluiden kehittämistä ja tehostamista, hyvien käytäntöjen levittämistä sekä toimintatapojen uudistamista;
- 3) avustuksessa otetaan huomioon tarvittava poikkihallinnollinen yhteistyö; ja
- 4) avustuksen voidaan arvioida olevan tuloksellinen ja laaja -alaisesti hyödynnettävä.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä elpymis - ja palautumissuunnitelman pilarissa 3 on lisäksi, että sillä rahoitettava toiminta toteuttaa jompaakumpaa tai molempia seuraavista tavoitteista:

- 1) laajennetaan työkykyohjelmaa ja toimintamallia, jossa tuetun työllistymisen näyttöön perustuva työhönvalmennus toteutetaan psykiatriseen hoitoon ja kuntoutukseen integroituna palveluna;
- 2) otetaan huomioon mielenterveys ja työkyky työllisyyden ja tuottavuuden edellytyksenä.

Sosiaali - ja terveysministeriö on arvioinut hankkeen arviointilomakkeessa (liite 2) todetuin kriteerein. Hanke täyttää asetuksen ja valtionavustuslain (688/2001) mukaiset muodolliset kriteerit ja sisällölliset vähimmäisvaatimukset. Myönnettävä avustus perustuu hakemuksen yleiseen ja sisällölliseen arviointiin ja hankkeen toteutuskelpoisuuteen. Päätös perustuu valtionavustusten valm istelussa käytettyyn tarkoituksenmukaisuusharkintaan ja käytettävissä olevaan kokonaisuusmäärään.



Yksityiset kohtaiset perustelut:

Toimenpidekokonaisuudessa 1 Nuoret, mielenterveys ja työelämä myönnetään rahoitusta hankkeille, joissa nuorille, työuran alussa tai sille siirtymässä oleville työkäisille tarjotaan matalan kynnyksen mielenterveyttä vahvistavaa tukea. Kohderyhmänä ovat nuoret, työpaikkojen esimiehet ja muut toimijat sekä nuoria ohjaavat ja kouluttavat tahot toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa.

Läpileikkaavina teemoina tulee huomioida mielenterveyden ja työkyvyn tuki eri ammattialoilla kohdentuen erityisesti aloihin, jotka ovat kärsineet koronaepidemiasta johtuneista muutoksista. Lisäksi on huomioitava osatyökykyisten työllistymisen edellytysten ja työssä pysymisen tukeminen.

Toimenpidekokonaisuus 1 (Nuoret, työelämä ja mielenterveys) valtionavustusta myönnetään hakemuksen liitteenä toimitettuun hankesuunnitelmaan nähden seuraavin muutoksin ja huomioin:

- Tarkennettava, mihin toimintaan rahoitusta käytetään ja mikä on jo käynnissä olevaa ja muulla rahoituksella (esim. STEA) toteutuvaa toimintaa. Suunnitelmassa on tarkennettava, miten toiminta eroaa jo käynnissä olevasta ja miten vältetään päällekkäisyys näissä toimenpiteissä.
- Tarkennettava, mitä työpaikkoja kehittämistyössä on mukana.
- Tarkennettava koulutussektorin kanssa tehtävää yhteiskehittämistä: ovatko mukana kaikki Luovian ja Tredun oppilaitokset. Esitettävä, miten oppilaitosten kanssa tehtävä työ laajenee valtakunnalliseksi.
- Tarkennettava, miten toiminnan valtakunnallisuus toteutuu ja miten työkalun levittäminen tapahtuu. Tarkennettava, milloin työkalu valmistuu ja otetaan käyttöön. Lisäksi on tarkennettava, mistä työkalun saa käyttöön hankekauden jälkeen.
- Tarkennettava toimenpiteiden vaikuttavuuden arvioimisen kohdentuminen ja menetelmät: Mikä on Kestävän kasvun ohjelmasta rahoitettavan hankkeen vaikuttavuuden arviointia, ja erotettava se hankesuunnitelmassa mainitusta Yksinäisyysohjelmasta. Lisäksi on esitettävä relevantti vaikuttavuuden arvioinnin tapa. Palautteen kerääminen ei ole sama asia kuin vaikuttavuuden tai vaikutusten arviointi.
- Tarkennettava ihmisiin kohdistuvien vaikutusten ennakoarvioinnissa, miten sukupuolivaikutusten arviointi toteutuu.

Hankkeen toimeenpanossa tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että hankesuunnitelma ei sisällä päällekkäisiä toimenpiteitä muiden valtionavustusten kanssa. Valtionavustusta ei saa käyttää hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain (617/2021) mukaisten tehtävien rahoittamiseen, ellei näillä toimilla ole välitöntä yhteyttä hankkeen kokeilu- ja kehittämistyöhön tai uusien toimintamallien käyttöönottoon.

Avustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitusosuutta. Avustuksella katetaan kehittämiseen kohdistuvia kustannuksia investoinneittain hankeoppaassa ilmoitetun mukaisesti. Toiminnalla tavoitellut yhteiskunnalliset vaikutukset huomioiden on perusteltua, että kustannukset korvataan niiden täyteen määrään asti.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Valtionavustusten hallinnointiin, valvontaan ja tarkastukseen sovelletaan lakia Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022). Lisäksi tähän valtionavustuspäätökseen sovelletaan valtioneuvoston asetusta elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021–2025 (1126/2021) ja valtionavustuslakia (688/2001), minkä lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:



Tarvittavat lisäselvitykset

Hankehallinnoija toimittaa sosiaali- ja terveysministeriöön hankkeen päivitetyn talousarvion ja hankesuunnitelman, jotka vastaavat myönnettyä avustusta, yksityiskohtaisissa perusteluissa esitettyjä muutostarpeita ja huomioitasekä päätöksen mukaisia ehtoja. Hankesuunnitelman pituus on enintään 15 sivua mukaan lukematta kansilehteä ja sisällysluettelo. Päivitetty talousarvio ja hankesuunnitelma on toimitettava STM:n kirjaamoon tämän päätöksen asianumerolla 31.1.2025 mennessä.

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan hankkeen hallinnoijalle toteutuneiden kustannusten perusteella vuosittain kahdessa erässä. Valtionavustuksen maksamiseen voi hakea myös ennakkoa. Avustuksen maksua tulee hakea maksatushakemuksella erikseen jaksoilta 1.1. – 30.6. ja 1.7. – 31.12. Vuonna 2024 toteutuneet kustannukset voi sisällyttää vuoden 2025 ensimmäiseen maksatushakemukseen. Maksatus tapahtuu Lounais-Suomen aluehallintovirastossa. Maksatushakemus liitteineen tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Viimeinen maksatushakemus tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle 30.4.2026 mennessä ja se voi sisältää hankkeen raportoinnista aiheutuvat kustannukset aikaväliltä 1.1. – 30.4.2026.

Hankkeen päättymiseen on varauduttava riittävän ajoissa. Hankkeen toiminnot on suunniteltava siten, että hankehallinnoija ehtii tehdä viimeisen maksatushakemuksen määrääjässä.

Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan

- ote kirjanpidon pääkirjasta
- hankkeen tuloslaskelma
- talouden toteuma -lomake
- henkilöstökuluselvitys eli yhteenveto maksatusjaksolla maksetuista palkoista, sekä
- pääkirjanavain eli tarkempi selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja niiden kilpailutuksesta.

Maksatuksen tekemiseksi edellytetään, että hankkeen toiminnasta on raportoitu hankesalkkuun päätöksen mukaisesti.

Maksatushakemuksen tekemiseen liittyvät ohjeet ja lomakkeet löytyvät kestävän kasvun ohjelman verkkosivuilta (<https://stm.fi/viidesvaltionavustushaku>).

Maksatushakemusta tehtäessä tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön sekä Lounais-Suomen aluehallintoviraston antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Lounais-Suomen aluehallintovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää maksatuksiin liittyviä lisäselvityksiä.

Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, hanketoimijan tulee ottaa etukäteen yhteyttä Lounais-Suomen aluehallintovirastoon.

Hyväksyttävät kustannukset

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hakemuksen yhteydessä toimitettuun talousarvioon sisällytettyjä kustannuksia ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:



- 1) hallinnointikustannukset;
- 2) henkilöstökustannukset;
- 3) matkakustannukset;
- 4) toimitilojen vuokrat;
- 5) välittömästi tavoitteen toteuttamiseen liittyvät irtaimen omaisuuden hankintakulut;
- 6) ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen, tietämyksen, konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset sekä käyttöoikeudet ja lisenssit;
- 7) määritellyn tavoitteen toteuttamiseksi välttämättömät muut kuin 1–6 kohdassa tarkoitetut kustannukset.

Välittömästi valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnettyt muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Hanketoimijoiden muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

1) Hallinnointikustannukset

Hankkeen hallinnointikustannuksina hankkeelle voidaan kohdentaa taloushallinnon, henkilöstöhallinnon sekä muiden hankkeen käyttämien tukipalveluiden kustannuksia. Kulut tulee ensisijaisesti kirjata tositerusteisesti hankekirjanpitoon. Jos tämä ei ole mahdollista, hallinnointikulut voidaan kirjata yleiskustannuksina. Hankkeen hallinnointikustannuksiksi ei hyväksytä hanketta hallinnoivan organisaation luottamustoimielimien tai johdon kustannuksia. Hallinnointikustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelmalla.

2) Henkilöstökustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa hanketta varten määräajaksi palkatuista henkilöistä aiheutuvat henkilöstökustannukset. Hankkeen henkilöstökustannuksiksi katsotaan myös hanketoimijoiden muiden työntekijöiden kustannuksia siltä osin kuin työpanos on kohdistunut hankkeelle. Työpanoksen siirrosta aiheutuvat palkkakustannukset tulee olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta. Työpanoksen siirtäminen tehtävän hanketyön kirjaa omaan hankekirjanpitoonsa se osatoteuttaja, johon työntekijä on työsuhhteessa.

Em. henkilöiden palkkamenot hankkeen toteuttamiseksi välttämättömään kehittämistilaisuuteen tai koulutukseen osallistumisen ajalta ovat valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia.

Hankkeen henkilöstömenojen tulee kohdentua kehittämistoiminnasta, esimerkiksi uuden toimintamallin käyttöönotosta ja sen arvioinnista, aiheutuviin kustannuksiin, joten ne eivät saa sisältää hanketoimijan perustyöstä aiheutuvia kustannuksia. Uusien pysyvien virkojen perustaminen ei oikeuta valtionavustukseen.

Avustettavassa toimimassa työskentelevän henkilöstön työsuhde-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhde-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.



3) Matkakustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä hankkeen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. H VTE S) ja työnantajan ohjeistusta.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakkoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain hankkeen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

4) Toimitilakustannukset

Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttävissä kustannuksina. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu hanketoimijoiden omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella.

5) Irtaimen omaisuuden kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi ei hyväksytä laite- tai kalustehankintoja tai muita investointeja, ellei hankinnoista ole ennen niiden tekemistä sovittu STM:n kanssa. Poikkeuksena ovat hankkeeseen palkatun hankehenkilöstön henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset.

6) Asiantuntijapalvelut, käyttöoikeudet ja lisenssit

Hyväksyttävissä kustannuksina ovat hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömien asiantuntijapalveluiden, käyttöoikeuksien ja lisenssien kustannukset hankeajalle. Kyseessä voivat olla esimerkiksi määräaikaisten lisenssien tai käyttöoikeudet rajatulle henkilöstölle.

Tietoteknologian kehittämiseen liittyvien menojen hyväksyminen valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi edellyttää, että ne toimenpiteet, joista kustannukset aiheutuvat, ovat etukäteen hyväksytyt STM:ssä. STM on antanut asiasta erillisen ohjeen (liite 3).

Hyväksyttävissä kustannuksina ovat tietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton suunnittelusta ja koulutuksesta aiheutuvat henkilöstökulut ja asiantuntijatyön hankinnan kustannukset.

7) Muut kustannukset

Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisävero

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista hanketoimija ei saa palautusta.



Hankkeen raportoinnin kustannukset

Hankkeen raportoinnista ja avustuksen käyttöä koskevasta selvityksestä aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. 31.12.2025 jälkeen syntyvät kustannukset ovat hyväksyttäviä vain, mikäli ne liittyvät välittömästi sosiaali- ja terveysministeriön edellyttämään hankkeen raportointiin, kuten loppuraportin viimeistelytyön sekä hanketta koskevan tilintarkastajan lausunnon kustannukset.

Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole :

- palvelusetelien käytöstä syntyvät kustannukset
- kustannukset, jotka ovat syntyneet ennen valtionavustuspäätöstä, lukuun ottamatta hankehakemuksen valmistelusta aiheutuneita ja todennettavissa olevia kustannuksia
- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraus). Laskennalliset kulut eivät perustu toteutuneisiin kuluihin eikä niihin liity rahavirtaa (esim. avustuksen saajan omistamasta tilasta ei voi jyvittää laskennallista vuokraa hankkeen kuluiksi).
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkio t
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5 §:ssä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 5 §:ssä tarkoitetusta kunnan tai muun työnantajan lakisääteisestä täydennyskoulutusveloitteesta aiheutuvat työnhjaukustannukset ja koulutuskustannukset
- tieteellisen tutkimuksen tai opinnäytetöiden kustannukset siltä osin kuin ne eivät liity suoraan kehittämistyöhön

Avustuksen käyttöä koskeva sopimus

Avustusta saa käyttää muun kuin hankehallinnoijan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain päätöksessä todetulla tavalla. Hankehallinnoijan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista kunkin osatoteuttajan kanssa. Sopimuksen tulee sisältää tieto siirrettävän avustuksen määrästä sekä ehto osatoteuttajien velvollisuudesta antaa hankehallinnoijan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan lausunnon laatimiseksi tarvittava aineisto sitä pyydettyä veloitusetta. Muut sopimuksen ehdot on määritelty päätöksen liitteenä olevassa avustuksen siirtosopimuksen malliasiakirjassa.



Sopimus avustuksen käytöstä tulee toimittaa Lounais -Suomen aluehallintovirastolle 31.1.2025 mennessä.

Hankehallinnoija on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä koko avustettavan hankekokonaisuuden osalta. Hankehallinnoija sitoutuu toimittamaan osatoteuttajalle valtionavustus päätöksen ehtoineen, sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset.

Valtionavustuksella hankittu omaisuus

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus - tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali - ja terveydenhuollon rakennetta.

Hankinnat

Hanketoimijoiden tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016). Valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo 20 000 euroa + alv tai enemmän) on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Jos hankinta tehdään esimerkiksi sen luonteesta johtuen ilman vertailtavia tarjouksia, edellytetään perusteluita valitun toimintatavan osalta.

Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne tulee toimittaa pyydettyä ministeriölle.

Jos hanketoimija tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kuluina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

Velvollisuus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskentelyyn avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös hanketoimijan muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seuranta.



Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Sekä työntekijä että esihenkilö allekirjoittavat (kuittaavat) työaikaseurannan. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyäessä.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisesti toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoisiin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma -ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

Asiantuntijaryhmän asettaminen

Hankkeella tulee olla asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmässä tulee olla kattava edustus hankkeessa mukana olevista toimijoista sekä edustus keskeisistä sidosryhmistä, ml. työmarkkinajärjestöistä yksi työnantajien ja yksi työntekijöiden edustaja. STM:n nimeämä hankkeen valvoja tulee kutsua asiantuntijaryhmän kokouksiin, ja asiantuntijaryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hankkeen valvojalle tiedoksi.

Tekijänoikeudet

Avustuksella tuotettujen tuotosten tulee olla hankkeen päätyttyä vapaasti hyödynnettävissä eikä niihin liittyvillä tekijänoikeuksilla saa rajoittaa tuotosten hyödyntämistä. Poikkeuksen muodostavat moraaliset tekijänoikeudet, esimerkiksi hankkeessa syntyvän julkaisun yhteydessä on mainittava julkaisun kirjoittaneen henkilön nimi. Hanketoimijat eivät saa periä maksua avustuksella tuotettujen tuotosten tekijänoikeuksien myöhemmästä hyödyntämisestä.

Hankeaineiston säilyttäminen

Kaikkien hanketoimijoiden tulee säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu aineisto siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on mahdollista myös hankkeen päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Hallinnoija huolehtii siitä, että hankkeen aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

Kirjanpito

Hanketoimijoiden on järjestettävä kirjanpitoonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin hanketoimijan muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Hanketoimijoiden on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla sekä huomioiden sosiaali- ja terveysministeriön antama valtionavustushankkeiden tilintarkastusta koskeva ohjeistus (https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet).

Hankeraportointi

Hankkeen etenemisestä tulee raportoida valtionhallinnon hankesalkkuun (hankesalkku.dvv.fi) sosiaali- ja terveysministeriön erikseen määrittelemällä tavalla. Raportointi tulee tehdä EU -komission raportointiohjeisiin perustuvalla tavalla. Hankkeen hallinnoijan on toimitettava tiedot valtionavustushankkeen lopullisista tuensaajista sekä niiden tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista. Lisäksi on toimitettava tiedot hankkeen toimeksisaajista ja alihankkijoista sekä näiden tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista.



Hanketoimijat ovat velvollisia toimittamaan sosiaali- ja terveysministeriölle ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuraamiseksi ja arv ioimiseksi tarpeelliset tiedot.

Hankeaikaisesta ja sen päätyttyä tehtävästä arvioinnista sekä näitä koskevista asiakirjoista on pyydettyä annettava tieto sosiaali - ja terveysministeriölle sekä Lounais -Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeeseen osallistuvat työpaikat ja työterveyshuollon yksiköt ja koulutuksiin osallistuneet raportoidaan STM:n ohjeistamalla tavalla. Tiedot raportoidaan neljä kertaa vuodessa kvartaaleittain: maaliskuu-, kesä-, syys - ja joulukuun lopussa.

Mielenterveyttä ja työkykyä tukeviin toimenpiteisiin osallistuneiden työpaikkojen ja työterveyshuollon yksiköiden lukumäärä (N=2000 Q4/2025) on Euroopan komission kanssa sovittu tavoite. Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia, että toimenpiteillä vastataan tähän tavoitteeseen.

Muutoksista ilmoittaminen hankkeen aikana

Jos hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali - ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksami sen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Muut ehdot

Valtionavustuksen saajan on kaikessa hanketta koskevassa viestinnässä ja aineistoissa ilmaistava rahoituksen alkuperä ja varmistettava Euroopan unionin rahoituksen näkyvyys pitämällä esillä unionin tunnusta ja rahoitusta koskevaa mainintaa, jossa lukee "Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU".

Tätä valtionavustusta ei saa käyttää päällekkäin kohteisiin, joita rahoitetaan toisista valtionavustuksista.

Avustuksen käytön painopiste tulee olla työkykyä tukevassa ennaltaehkäisevässä toiminnassa ja työssä jatkamisen tukemisessa .

Läpileikkaavina teemoina on oltava koronasta kärsineiden ammattialojen tukeminen sekä osatyökykyisten työllistymisen edellytysten ja työssä pysymisen tukeminen.

Rahoitettavan toiminnan on oltava valtakunnallista.

Erityisesti toimenpidekokonaisuutta 1 (Nuoret, työelämä ja mielenterveys) koskevat ehdot

Avustuksen saaja tarjoaa nuorille, työuran alussa tai sille siirtymässä oleville työkäisille matalan kynnyksen mielenterveyttä vahvistavaa tukea sekä työpaikkojen esihenkilöille työkaluja ja osaamista nuorten työntekijöiden tukemiseen liitteessä 4 esitettyjen tavoitteiden mukaisesti.

Avustuksen saaja toteuttaa toimenpiteet hyödyntämällä valitsemiaan, olemassa olevia, toimivia ja vaikuttaviksi todettuja menetelmiä. Valittavien menetelmien tulee painottua ennaltaehkäisevään toimintaan ja tukea työpaikkojen toimintakulttuurin muuttamista sekä ottaa huomioon nuoriin työntekijöihin liittyviä erityistarpeita.

Avustuksen saaja arvioi toimintaansa joko itsearviointina tai ulkoisen toimijan toimesta.

Toimenpiteiden suunnittelussa huomioidaan ja osallistetaan systemaattisesti työelämäänsä siirtymässä olevia ja työelämässä olevia nuoria. Avustuksen saaja huolehtii nuorten osallistamisesta.



Avustuksen saaja toimii yhteistyössä koulutussektorin kanssa. Yhteistyön tarkoituksena on vahvistaa koulutussektorin osaamista tarjota nuorille valmiuksia koulusta työelämään siirtymisessä

Avustuksen saajalla on suunnitelma siitä, miten hankkeen viestintä toteutetaan ja miten hankkeesta ja sen tuloksista kerrotaan sidosryhmille, asiakkaille ja henkilöstölle. Toteuttajan tulee myös suunnitella, kuinka tuloksia aiotaan hyödyntää ja levittää hankkeen aikana ja sen jälkeen.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Hankkeen päätyttyä hankehallinnoijan on tehtävä selvitys hankkeesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta, tuotoista sekä kustannuksista. Hankehallinnoija kokoaa yhden selvityksen kaikkien osatoteuttajien osalta. Valtionavustus selvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle.

Selvitykseen liitetään:

- selvitys hankkeen lopullisista kustannuksista yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen;
- tuloslaskelmat koskien hankkeen koko toteutusaikaa erikseen kaikilta toteuttajilta;
- auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen, sekä siihen mahdollisesti annettu vastine.

Lisäksi hankesalkkuun tehdään hankkeen päättämistoimet sosiaali- ja terveysministeriön erikseen ohjeistamalla tavalla.

Selvitys on annettava mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen ja viimeistään 30.6.2026. Selvitys valtionavustuksen käytöstä toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriön myöhemmin ilmoittamaan osoitteeseen.

Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus

Sosiaali- ja terveysministeriö nimeää valvojan kullekin Suomen kestävä kasvun ohjelman hankkeelle. Valvoja toimii hankkeen yhdyshenkilönä ministeriössä ja seuraa ministeriön edustajana hankkeen edistymistä hankesuunnitelman mukaisesti.

Hankehallinnoijan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seurantaa ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Hanketoimijat ovat velvollisia avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa. Valtionavustuksen tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus. Lisäksi valtionavustusten tarkastukseen sovelletaan lakia Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukiväliseen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022).

Lounais-Suomen aluehallintovirasto voi avustaa sosiaali- ja terveysministeriötä hankkeen valvonnassa ja tarkastuksessa, jos sosiaali- ja terveysministeriö niin määrää.

Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä

Jos avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jos maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.



Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukieltoon, jos on perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukielto voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.

Avustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitettuna korkokannan mukaan.

Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antaja

Hankkeen valvoja ja sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö on erityisasiantuntija Jaana Vastamäki, p. 029 516 3468, etunimi.sukunimi@gov.fi. Hän antaa tarvittaessa myös tätä päätöstä koskevia lisätietoja.

Hankehallinnoijan yhteyshenkilönä toimii viestintäjohtaja Hanna Koskenkangas, p. 040 58905 51, hanna.koskenkangas@helsinkimissio.fi.

Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilöinä maksatusasioissa toimivat ylitarkastaja Anne Seppälä, p. 0295 018 010, anne.seppala@avi.fi ja ylitarkastaja Kirsi Peuranvirta, p. 0295 018 243, kirsi.peuranvirta@avi.fi.

Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001)

Laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022)

Valtioneuvoston asetus elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021–2025 (1126/2021)

Valtion talousarvio vuodelle 2024 (1148/2023) ja siinä asetettu määräraha

Hallintolaki (434/2003)



Muutoksenhaku

Sosiaali - ja terveysministeriön päätökseen saa valtioneuvoston asetuksen 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Sosiaali - ja terveysministeri

Kaisa Juuso

Hankepäällikkö

Kirsi Paasovaara

Liitteet	Liite 1: Oikaisuvaatimusosoitus Liite 2: Hakemusten arviointilomake Liite 3: Hankintoihin liittyvä ohjeistus Liite 4: Toimenpidekokonaisuuden tavoitteet Liite 5: Mallisopimus avustuksen siirrosta
Jakelu	Hankehallinnoija ja päätöksessä mainitut
Tiedoksi	YPA valtioneuvostukset STM APO/OHO/TUTO/YTO /TTO Talousasiat Lounais -Suomen aluehallintovirasto / Hankkeet-yksikkö

VN/28650/2024-STM-4

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Paasovaara Kirsi 911865365

2024-11-21

Juuso Kaisa 913204908

2024-11-23

Suomen kestävän kasvun ohjelma

Work to Belong
– välittävä työyhteisö nuorille
Hankesuunnitelma

Helsinkimissio ry

4.10.2024



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Sisällysluettelo

1	Nykytilanteen kuvaus ja hankkeen tarve	3
2	Hankkeen tavoitteet	4
3	Hankkeen kohderyhmät ja kohderyhmien osallistaminen.....	4
4	Hankkeen toimenpiteet ja tuotokset.....	4
4.1	Kuvaus työpaikkojen kehittämistoiminnasta ja koulutussektorin ja sitä ohjaavien tahojen kanssa tehtävästä yhteiskehittämisestä	6
4.2	Ennaltaehkäisevän työotteen edistämisen menetelmät ja prosessi.	7
5	Yhteistyösuhteiden kuvaus ja yhteistyön toteutus	7
6	Hankkeen toteutuksen aikataulu.....	7
7	Vaikutukset ja vaikuttavuus päätavoitteittain	8
7.1	Toiminnan vaikuttavuuden mittarit ja vaikuttavuuden seuranta.....	9
7.2	Ihmisiin kohdistuvien vaikutusten ennakoarviointi	9
8	Hankkeen hallinnointi.....	10
8.1	Hankkeen henkilöresurssit, konsortion osapuolet ja osapuolten vastuut	10
8.2	Hankkeen kustannukset	10
8.3	Toiminnan juurrutuksen ja jatkuvuuden suunnitelma	11
8.4	Viestintä.....	11
8.5	Riskit ja niihin varautuminen.....	12

Toimenpidekokonaisuus 1 Nuoret, työelämä ja mielenterveys

1 Nykytilanteen kuvaus ja hankkeen tarve

Yksinäisyys on yleinen mielenterveyteen vaikuttava ongelma nuorilla aikuisilla (Cacioppo & Hawkley, 2009). On tutkimusnäyttöä, että yksinäisyys liittyy masennukseen ja muiden yleisten mielenterveysongelmien puhkeamiseen (Mann ym. 2022).

Tuoreimman Työterveyslaitoksen Miten Suomi voi? –tutkimuksen (2024) tulosten perusteella nuorista aikuisista 39 % kokee yksinäisyyttä, vanhemmista työntekijöistä 26 %. Nuorten aikuisten kokema yhteisöllisyys on heikentynyt lievästi ja kyynisyys työtä kohtaan lisääntynyt. Lisäksi yhä useampi nuori työntekijä uupuu työelämässä.

Haitallista yksinäisyyttä (melko usein tai koko ajan) työelämässä kokee 7 %. Mitä nuoremasta vastaajasta on kyse, sitä enemmän työyhteisössä koetaan yksinäisyyttä. Ulkopuolisuuden kokemusta on joka kolmannella vastaajista. (Työelämän yksinäisyysbarometri 2024.)

Work to Belong – välittävä työyhteisö nuorille -hanke vahvistaa nuorten työntekijöiden kiinnittymistä työelämään vähentämällä työyhteisöissä koettua yksinäisyyttä ja ulossulkemista. Hanke pohjautuu Work to Belong -ohjelmaan.

Work to Belong -ohjelma vähentää yksinäisyyttä työyhteisöissä

HelsinkiMission Work to Belong -ohjelmaa on kehitetty vuodesta 2021. Ohjelma on tiettävästi maailman ensimmäinen ohjelma, jossa vähennetään yksinäisyyttä työyhteisöissä. Ohjelma on kehitetty pandemian aikana työelämässä syntyneestä tarpeesta, jossa yksinäisyys ilmiönä alettiin tunnistaa, mutta asiasta ei ollut riittävästi tietoa, eikä yksilöllisiä saatika yhteisöllisiä keinoja yksinäisyyden lieventämiseksi.

Ohjelmassa keskeistä on halu tunnistaa oman työyhteisön sosiaalisen hyvinvoinnin tilaa: missä määrin omassa työyhteisössä koetaan työyksinäisyyttä ja ulossulkemista vuosittaisten kyselyjen avulla, sekä aktivoida koko työyhteisö, johtamis- ja organisaatiokulttuuri pohtimaan, mitä tehdään hyvin, jotta yhteyden ja yhteisöllisyyden kokemus toteutuu, ja mitä voidaan tehdä vielä paremmin, jotta kukaan työyhteisössä ei kokisi usein tai jatkuvasti yksinäisyyttä tai ulossulkemista.

Yksinäisyys heikentää nuorten työntekijöiden hyvinvointia ja mielenterveyttä

Pitkittynyt yksinäisyys heikentää psyykkistä ja fyysistä terveyttä (Park ym. 2020, Wang, ym. 2023). Immuunipuolustus heikkenee, ja pitkään jatkuessaan yksinäisyys nostaa jopa aivohalvauksen ja sydäninfarktin riskiä. Yksinäisyys on elimistölle yhtä haitallista kuin 15 savuketta päivässä ja haitallisempaa kuin ylipaino (Holt-Lunstad ym. 2010). WHO on vuonna 2023 ilmaissut huolensa, että yksinäisyys on seuraava globaali kansanterveysriski (Guardian, 2023).

Yksinäisyyttä kokevalla nuorella yksinäisyys vaikuttaa heikentyneeseen motivaatioon tarttua opintoihin tai kiinnittyä työhön. Opinnot ja alkava työura voivat keskeytyä, ja pahimmillaan nuori eristäytyy muista kokonaan. (Baumaister ym. 2002.) Pitkittyneen yksinäisyyden juurisyynä on yksinäisyyttä ylläpitävä haitallinen ajattelu itsestä ja muista, mikä muuttaa käyttäytymistä usein joko vaativaksi ja uhmakkaaksi tai vetäytyväksi ja passiiviseksi (Cacioppo & Patrick, 2008).

Yksinäisyys korreloi vahvasti masennuksen ja ahdistuneisuuden kanssa, mutta on erillinen tila (Cacioppo ym. 2006). Siten masennuksen hoito ei välttämättä hoida yksinäisyyttä ja tarvitaan keinoja yksinäisyyden tunnistamiseksi. Yksinäisyyden

kokeminen lisää kuitenkin nuoren todennäköisyyttä sairastua mielenterveysongelmiin, kuten ahdistukseen, masennukseen ja sosiaalisiin pelkoihin (Racine ym. 2021, Hafstad ym. 2021, Loades ym. 2020).

2 Hankkeen tavoitteet

1. Työelämään siirtyvien opiskelijoiden ja työuran alussa olevien nuorten tiedot ja taidot yksinäisyydestä lisääntyvät opiskelu- ja työyhteisökontekstissa
2. Yhteiskehittäminen osallistaa nuoret, ja kehittämisestä syntyvä tuotos auttaa nuoria työelämään siirtymisen ja siellä aloittamisen haasteissa
3. Yksinäisyyttä kokevat nuoret opiskelijat ja työntekijät saavat apua yksinäisyyteen
4. Välittävä yhteisö -työkalu jalkautetaan työyhteisöihin valtakunnallisesti, jolloin työuran alussa olevien nuorten kokema yksinäisyys ja ulossulkeminen vähenee

3 Hankkeen kohderyhmät ja kohderyhmien osallistaminen

Hankkeen kohderyhmänä ovat työyhteisöissä työskentelevät nuoret (18-29-vuotiaat) työntekijät, joiden yksinäisyyden kokemukset ovat kasvussa (Kouluterveyskysely 2023, School to Belong -yksinäisyyskysely 2024). Work to Belong -ohjelmassa toimenpiteet kohdennetaan kuitenkin koko työyhteisöön: esihenkilöihin ja työpaikkojen johtoon, HR-ammattilaisiin, työsuojeluhenkilöstöön, luottamushenkilöihin, henkilöstöön sekä työterveyshuollon asiantuntijoihin. Yksinäisyyden vähentäminen on koko yhteisön vastuulla.

Työpaikoiksi hankkeeseen on rekrytoitu Alko Oy (yhteensä 2 500 asiantuntijaa), Integrata Oy (yhteensä 200 työntekijää, 5 eri toimipistettä) sekä Vantaan kaupungin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala (sisältäen nuorisopalvelut, yhteensä 940 työntekijää). Asiakaspalvelu, henkilöstö-, kulttuuri- ja nuorisosalalle on kohdistunut kuormitusta sosiaalisten rajoitusten, muuttuneiden työolojen (etätyö) ja siitä seuranneiden hyvinvointivaikutusten (kuten psykososiaalisten kuormitusten ja sairaspöissaolojen) myötä. Vaikutukset kohdentuvat sekä asiakkaisiin että työntekijöihin. Muut rekrytoivat alat ja perustelut kohdassa 4.1.

Kohderyhmänä ovat myös toisen asteen oppilaitoksien työelämään siirtymässä olevat nuoret. Näillä nuorilla on viimeinen opintovuosi käynnissä. Ammattioppilaitos Luovissa opiskelee erityistä tukea opinnoissaan tarvitsevia yli 30 paikkakunnalla ympäri Suomen. Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on Suomen toiseksi suurin ammatillisen koulutuksen järjestäjä. Tredu toimii kahdeksan kunnan alueella 14:ssä toimipisteessä. Lisäksi hankkeessa kohderyhmänä ovat oppilaitosten nuoria ohjaavat ja kouluttavat tahot toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa. Hankkeen tuotoksia myös jalkautetaan työkykyä ja työllistymistä tukeville ammattilaisille hyvinvointialueilla ja kunnissa mm. Ohjaamo-verkoston kautta. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä School to Belong -ohjelman toisen asteen laajan ammatillisten oppilaitosten verkoston kanssa.

Hankeessa mukana olevat nuoret työyhteisöissä ja oppilaitoksissa ovat mukana yhteiskehittämässä Välittävän työyhteisön -työkalua.

4 Hankkeen toimenpiteet ja tuotokset

Yksinäisyyden tehokas vähentäminen metatutkimuksen mukaan sosiaalisten kontaktien lisäämistä, sosiaalisten taitojen harjoittelua, työskentelyä omien haitallisten ajatusmallien kanssa sekä sosioekologisia interventioita, eli vaikuttamista asenteisiin ja

ilmapiiriin (Masi et al. 2010, Cacioppo & Patrick, 2008, OECD:n raportti 2021). Work to Belong pohjautuu edellä mainittuihin interventioihin.

Work to Belong -ohjelma on sosiaalinen innovaatio, jossa tutkittuun tietoon perustuva HelsinkiMission yksinäisyystyön osaaminen ja menetelmät on integroitu työelämän käyttöön. Yksinäisyystyön menetelmä on tutkitusti tehokas ja vaikuttava. Haitallinen yksinäisyys väheni 57 prosenttiyksikköä ja sosiaaliset suhteet vahvistuivat 24 % vuonna 2023 Yksinäisyystyön keskuksen asiakkailla.

Hankkeen toimenpiteet ja tuotokset:

Toimenpide 1: Työelämän yksinäisyys -koulutukset

Työelämän yksinäisyys -koulutuksia järjestetään työyhteisöille ja mukana hankkeessa oleville toisen asteen ammattilaisille. Koulutuksista vastaavat HelsinkiMission yksinäisyystyön asiantuntijat. Vastaavia koulutuksia on järjestetty jo vuosia sote-alan ammattilaisille.

Tuotoksena on, että koulutusten avulla yksinäisyys osataan yhteisöissä tunnistaa ja yhä useampi nuori löytää yksinäisyyttä vähentäviä palveluja sekä itselle sopivia keinoja sen lieventämiseksi. Lisäksi yksinäisyyden puheeksiotto vahvistuu esihenkilötyössä, johtamisessa ja työterveydessä sekä toisen asteen ammattilaisten ohjaamis- ja koulutustyössä.

Toimenpide 2: Välittävän työyhteisön -kehittämistyöpajat

Järjestämme kehittämistyöpajoja, joissa nuoret pääsevät jakamaan kokemuksiaan ja näkemyksiään yksinäisyydestä sekä yhteiskehittämään Välittävän työyhteisön -työkalua yksinäisyyden vähentämiseksi. Yhteiskehittämällä nuoret oppivat myös tiimityöskentelytaitoja, mitkä ovat tärkeitä sekä opinnoissa että työelämässä.

Työpaja järjestetään jokaisessa mukana olevassa työyhteisössä ja toisen asteen oppilaitoksessa. Työpajojen tukena käytetään School to Belong -ohjelman materiaaleja ja Yksinäisyystyön omahoito-opasta.

Työpajojen myötä nuorten osallisuus ja ymmärrys yksinäisyydestä vahvistuu. Tuotoksena syntyy hankkeen aikana Välittävän työyhteisön -työkalu, joka palvelee siirtymävaiheessa ja työelämässä olevien yksinäisyyttä kokevien nuorten tarpeita.

Toimenpide 3: Apua työelämän yksinäisyyteen

Hankkeessa tarjotaan apua niille nuorille toisella asteella ja työpaikoilla, jotka kokevat tällä hetkellä haitallista yksinäisyyttä. Pitkittynyt yksinäisyyden juurisyy on haitallinen ajattelu itsestä ja muista. HelsinkiMissiossa kehitetty yksinäisyystyö on tieteelliseen tietoon pohjautuva lyhytkestoinen ja tutkitusti toimiva viiden keskustelutapaamisen ja omahoito-ohjelman apu pitkittyneeseen yksinäisyyteen. Työskentelyn avulla yksinäisyys lievenee, hyvinvointi ja toimijuus vahvistuu.

Tuotoksena yksinäisyyttä kokevat nuoret saavat apua yksinäisyyteen itselleen haluamallaan tavalla joko itsenäisesti työskennellen, materiaaleja hyödyntäen tai hakeutumalla HelsinkiMission yksinäisyystyön ammatilliseen palveluun.

Hankkeen tuotoksena Välittävän työyhteisön -työkalu

Välittävän työyhteisön -työkalu yhteiskehitetään hankkeen osatoteuttajien, asiantuntijaryhmän, toisen asteen opiskelijoiden ja hankkeessa mukana olevien työyhteisöjen nuorten kanssa. Sähköisen työkalun avulla sekä työntekijä että koko työyhteisö saavat kyselyyn vastattua tietoa yksilö- ja yhteisötasolla yksinäisyydestä. Työkalu antaa yksinäisyyttä kokeville yksilöille palvelunohjausta olemassa oleviin

yksinäisyyttä vähentäviin palveluihin ja yhteisöille ohjeistusta ja neuvoa siihen, millä tavoin yksinäisyyttä voi ja kannattaa tulosten valossa työyhteisössä vähentää. Ratkaisut pohjautuvat aiemmin mainittuihin metatutkimuksen interventioihin, eli tutkitusti tehokkaisiin tapoihin vähentää yksinäisyyttä sekä Work to Belong -ohjelman olemassa oleviin ratkaisuihin, joita on pilotoitu kumppaniyritysten kanssa.

Kyselyssä hyödynnetään UCLA Loneliness Scale -mittaria (Russell, Peplau & Cutrona 1980) sekä Vaasan yliopiston tutkijoiden Samu Kempainen ja Jussi Tanskanen kehittämää työyksinäisyyden mittaria, jossa on viisi väittämää.

4.1 Kuvaus työpaikkojen kehittämistoiminnasta ja koulutussektorin ja sitä ohjaavien tahojen kanssa tehtävästä yhteiskehittämisestä

Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä mukana olevien työyhteisöjen, toisen asteen oppilaitosten ja työmarkkinakeskusjärjestöjen (työkalun jalkauttaminen) kanssa. Hankkeessa on mukana toiselta asteelta Tredu ja Luovia. Lisäksi työpaikkana mukaan rekrytoitu Alko Oy, Integrata ja Vantaan kaupungin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala. Hämeen ammattikorkeakoulu HAMK kanssa yhteistyötä tehdään ostopalveluna. HAMK Edu -tutkimusyksikkö vahvistaa mallien ja työkalupakin pedagogis-ohjauksellista käytettävyyttä ja jalkauttamista.

Autismisäätiön rooli hankkeessa on tarjota asiantuntijoina syvällistä autismiosaamista ja ymmärrystä siitä, miten työympäristöjä voidaan mukauttaa paremmin neurokirjon henkilöille, sillä tutkimusten mukaan erityisryhmät kokevat muita enemmän yksinäisyyttä ja ulossulkemista.

Hankkeeseen rekrytoidaan vuoden 2024 aikana mukaan yhteensä neljä työpaikkaa. Alat edustavat sote-, palvelu- (Alko Oy), kulttuuri- (Vantaan kaupunki) tai henkilöstöala (Integrata Oy), joihin on kohdentunut ennen ja jälkeen koronan psykososiaalista kuormitusta ja yksinäisyyttä sosiaalisten rajoitusten myötä. Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksesta (2022) keräämistä tiedoista eniten sairaspöissaoloja on asiakaspalvelu- ja terveydenhuollossa. Terveydenhuollossa on myös maailmanlaajuinen huoli työvoiman riittämisestä ja työntekijöiden sitoutumisesta alalle. Alalla esiintyy myös sosiaalista ulossulkemista, eli ostrakismia (Manninen 2024).

HelsinkiMissiolla on laajaa ja tutkittua asiantuntijatietoa, palvelutarjontaa ja osaamista yksinäisyysilmiöstä. Olemme kehittäneet seuraavat ohjelmat ja toimenpiteet yksinäisyyden vähentämiseksi, joita hankkeessa hyödynnetään ja jalkautetaan:

- Yksinäisyysohjelma ja omahoito-ohjelma
- Nuorten yksinäisyyttä vähentävä School to Belong -ohjelma, jossa on mukana 126 oppilaitosta ja lähes 100 000 nuorta ympärsi Suomen
- Työelämän yksinäisyyttä vähentävä Work to Belong -ohjelma, jota on pilotoineet Alko, Sanoma ja OP Helsinki.

Välittävän työyhteisön -työkalun yhteiskehittäminen

Kehittämistyöpajat toisen asteen ja työelämässä oleville nuorille mahdollistavat nuorten asiantuntijuuden, palvelu- ja mahdollisten erityistarpeiden (Luovi on erityisoppilaitos ja Autismisäätiö tuo autismiosaamista) huomioimisen työkalun kehittämisessä. Kehittämistyötä tehdään nuorten lähtökohdista käsin.

Asiantuntijaryhmän kehittämistyössä jäsenet jakavat omaa osaamistaan, tutkimustietoa sekä kehittävät yhdessä hanketyöntekijöiden kanssa toimintamallia (ks. kohta 5). Työkalu julkaistaan HUS:in Mielenterveystalon alustalla.

4.2 Ennaltaehkäisevän työotteen edistämisen menetelmät ja prosessi.

Hankkeemme ytimessä on Välittävä työyhteisö -työkalu, joka mahdollistaa yksinäisyyden tunnistamisen ja aktiivisen toimimisen sosiaalisia, psyykkisiä ja fyysisiä ongelmia ennaltaehkäisten. Yksinäisyyteen ei voida puuttua eikä vaikuttaa, jos ilmiön olemassa oloa ei ensin tunnisteta. Osallistuessaan välittävä työyhteisö toimintamalliin työyhteisö sitoutuu ponnistelemaan sosiaalisesti kestävien työolosuhteiden ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi työpaikalla ja sen muuttuvissa olosuhteissa.

HelsinkiMission ammatillinen ja yksilöllinen yksinäisyysohjelma on omahoito-ohjelma yhdistettynä viiden kerran vahvaan ammatilliseen tukeen. Työskentelyn keskiössä on altistus yksinäisyyden tunteelle, sosiaalisesti taitavan käyttäytymisen tunnistaminen ja siihen aktivointi, sekä keskusteluavun aikainen myönteinen vahvistus sosiaalisuudelle. Yksinäisyysohjelma vähentää mitattavasti koettua yksinäisyyttä, sekä masennusoireilua, lisäten hyvinvointia ja vahvistaen sosiaalisia suhteita. Kyse ei siten ole vain tiedon välittämisestä yksinäisyydestä, vaan myös konkreettisen ja tutkitusti auttavan avun tarjoamisesta yksinäisyyttä kokeville nuorille.

5 Yhteistyösuhteiden kuvaus ja yhteistyön toteutus

Hanketyöryhmä koostuu hankkeen päätoteuttaja HelsinkiMissiosta sekä niistä osatoteuttajista, joiden kanssa hankkeen toimenpiteitä toteutetaan. Työryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa etäpalaveriin päätoteuttajan kutsusta. Jokaiselle osatoteuttajalle annetaan selkeä ohjeistus ja vuosikello toimenpiteiden aikataulusta ja yhteisestä viestinnästä.

Asiantuntijaryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa kehittämistapaamiseen, jossa asiantuntijaryhmä arvioi tehtyä työtä tulosten perusteella ja antaa jatkokehittämiseen neuvoja ja näkökulmia. Ryhmän koordinoinnista vastaa HelsinkiMissio.

Asiantuntijaryhmään kuuluvat seuraavat tahot ja erikseen kyseessä olevista tahoista valittavat edustajat: Työterveyslaitos / tutkimusprofessori Jari Hakanen, Autismisäätiö, HAMK, Tredu, Luovi, vähintään kaksi 18-29-vuotiasta työuran alkupuolella tai toisen asteen opintojen loppupuolella olevaa nuorta sekä mukaan hankeeseen valittavien työpaikkojen edustajat.

Vuonna 2021 kehitetyllä Work to Belong -ohjelmalla on jo tällä hetkellä käytössä verkkosivut (www.worktobelong.fi), sähköpostiosoite (worktobelong@helsinkimissio.fi) sekä verkkosivuille rakennettu materiaalipankki (ei käytössä tällä hetkellä). Nämä kaikki otetaan myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeen käyttöön (muuta toimintaa ei ole suunniteltu), jotta laajan yhteistyöverkoston yhteistyö on sujuvaa. Myös erillinen Teams-kanava perustetaan hanketyöryhmälle aktiivista viestintää varten.

Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä valtakunnallisen School to Belong -ohjelman kanssa, jossa yhteenkuuluvuuden tunne on lisääntynyt 12 % ohjelman myötä.

6 Hankkeen toteutuksen aikataulu

Marras-joulukuu 2024

- hanketyöntekijöiden rekrytointi
- työpaikkojen rekrytointi mukaan hankeeseen suorakontaktoinnin ja markkinoinnin avulla
- hanketyöryhmän tapaamiset (kerran kuussa)
- päätoteuttajan ohjeistuksen, vuosikellon ja viestintäpaketin tuottaminen

- koulutusten ja toimenpiteiden suunnittelu

Ensimmäinen kvartaali (1.1.-31.3.2025)

- hanketyöryhmän tapaamiset (kerran kuussa)
- kehittämistapaaminen asiantuntijaryhmälle (kerran kvartaalissa)
- koulutukset työyhteisöille (ensimmäinen koulutus esihenkilöille ja johdolle, yhteensä 4 työyhteisöä)
- koulutukset toisen asteen oppilaitoksen ammattilaisille (yksi yhteinen etäkoulutus)
- työpajat nuorille työyhteisössä (1-2 työpaja per työpaikka, kahdelle työpaikalle työpajat ensimmäisellä kvartaalilla)
- arviointi ja seuranta asiantuntijaryhmän kanssa
- keskusteluapua yksinäisyyttä kokeville (sähköinen ajanvaraus, etäpalvelu)
- työpajat nuorille toisella asteella (osatoteuttaja Tredussa tavoitellaan n. 7000 opiskelijaa. 26 toimintoa nuorille koko vuoden aikana)

Toinen kvartaali (1.4.-30.6.2025)

- hanketyöryhmän tapaamiset (kerran kuussa)
- kehittämistapaaminen asiantuntijaryhmälle (kerran kvartaalissa)
- koulutukset työyhteisöille (toinen koulutus koko työyhteisölle, yhteensä 4 työyhteisöä)
- työpajat nuorille työyhteisössä (yksi työpaja per työpaikka, kahdelle työpaikalle työpajat toisella kvartaalilla)
- arviointi ja seuranta asiantuntijaryhmän kanssa
- keskusteluapua yksinäisyyttä kokeville (sähköinen ajanvaraus, etäpalvelu)

Kolmas kvartaali (1.7.-30.9.2025)

- hanketyöryhmän tapaamiset (kerran kuussa)
- kehittämistapaaminen asiantuntijaryhmälle
- arviointi ja seuranta asiantuntijaryhmän kanssa
- työkalun kokoaminen, pilotointi ja palautteen kerääminen kumppaneilta
- keskusteluapua yksinäisyyttä kokeville (sähköinen ajanvaraus, etäpalvelu)

Neljäs kvartaali (1.10.-31.12.2025)

- hanketyöryhmän tapaamiset (kerran kuussa)
- kehittämistapaaminen asiantuntijaryhmälle (kerran kvartaalissa)
- tuotosten jalkauttaminen Mielenterveystalon kaikille avoimeen verkkosivustolle, Ohjaamo-verkostoille sekä School to Belong -oppilaitoksiin
- Välittävän työyhteisö -työkalun ja tulosten esittely kaikille avoimessa tilaisuudessa ja yhteistyökumppanien sidosryhmätilaisuuksissa
- aktiivinen viestintä ja jalkauttamistyö yhteistyöverkoston kautta
- keskusteluapua yksinäisyyttä kokeville (sähköinen ajanvaraus, etäpalvelu)
- toimenpiteiden vaikuttavuuden arviointi

1.1.2026-30.4.2026

tulosten raportoiminen ja niistä viestiminen, hyvien käytäntöjen kokoaminen

7 Vaikutukset ja vaikuttavuus päätavoitteittain

1. Työelämään siirtyvien opiskelijoiden ja työuran alussa olevien nuorten tiedot ja taidot yksinäisyydestä lisääntyvät opiskelu- ja työyhteisökontekstissa.

2. Yhteiskehittäminen osallistaa nuoret, ja kehittämisestä syntyvät työkalut auttavat nuoria työelämään siirtymisen ja siellä aloittamisen haasteissa
3. Yksinäisyyttä kokevat nuoret opiskelijat ja työntekijät saavat apua yksinäisyyteen
4. Välittävä yhteisö -työkalut ja toimintamalli jalkautetaan työyhteisöihin valtakunnallisesti, jolloin työuran alussa olevien nuorten kokema yksinäisyys ja ulossulkeminen vähenee

7.1 Toiminnan vaikuttavuuden mittarit ja vaikuttavuuden seuranta

Työelämän yksinäisyys -koulutusten arviointi:

Työelämän yksinäisyys -koulutusten vaikutuksia arvioidaan itsearviointina koulutuspalautteilla koulutusten yhteydessä. Koulutuksissa osallistujilta kysytään saivatko he koulutuksista riittävästi tietoa yksinäisyydestä sekä valmiuksia yksinäisyyden ja siihen liittyvien ilmiöiden tunnistamiseen ja keinoja yksinäisyyden lieventämiseen ja puheeksiottamiseen (asteikolla 1–5).

Koulutuksiin osallistuu hankevuoden aikana n. 500 osallistujaa.

Välittävän työyhteisön -kehittämistyöpajojen arviointi:

Kehittämistyöpajoja arvioidaan palautekyselyillä sekä reflektio-osuudella työpajan yhteydessä. Osallistujia pyydetään koulutuksen päätteeksi arvioimaan heidän osallisuuden kokemuksesta sekä ymmäryksen lisääntymisestä yksinäisyydestä ilmiönä ja keinoista sen käsittelemisestä. Nuorilta saadut kehittämissuositukset dokumentoidaan ja hyödynnetään Välittävä työyhteisö -työkalun kehittämisessä. Työpajan tukena hyödynnetään School to Belong -ohjelman materiaalia.

Yhteiskehittämistyöpajoihin osallistuu arviolta n. 36 nuorta.

Yksinäisyyden keskusteluavun mittaaminen ja vaikutusten seuranta:

Yksinäisyysohjelma sisältää tutkimuksellisen työotteen, jota on käytetty ohjelman kehittämisestä v. 2017 lähtien. Osallistujat vastaavat UCLA yksinäisyyskyselyyn, BDI masennusoirekyselyyn, ja SPS sosiaalisen hyvinvoinninkyselyyn toistomittauksin ensimmäisellä, viimeisellä ja kahden kuukauden seurantatapaamisella. Lisäksi työotteeseen kuuluu palautetietoisien työskentelytavan mukainen FIT muutosmittarit joka tapaamisella pitäen sisällään ORS Muutosarviointiasteikon hyvinvoinnin seurantaan ja SRS Tapaamisen arviointiasteikon yhteistyön toimivuuden seurantaan. Työssä on vuosien ajan ollut vakiona, että 80 % osallistujista saa avun yksinäisyyteen. Sama tavoite on hanketyössä UCLA mittarilla arvioituna (1 piste tai enemmän).

Yksinäisyysohjelma tavoittaa arviolta n. 100 nuorta.

Välittävä työyhteisö -työkalun vaikuttavuuden arviointi:

Hankkeen tuotoksena syntyvä Välittävä työyhteisö -työkalun toimenpiteiden vaikuttavuutta arvioidaan hankkeen jälkeen yksinäisyystyönkeskuksen toiminnassa ja Mielenterveystalon välittämässä vuosittaisessa asiakaspalautteessa. Samalla saadaan tietoa työkalun käytöstä. Viime vuonna yksinäisyyden omahoito-ohjelmalla oli n. 25.000 yksittäistä käyttäjää. Arviomme on, että Välittävä työyhteisö -työkalulla on vähintään vastaavanlainen määrä eri-ikäisiä käyttäjiä.

7.2 Ihmisiin kohdistuvien vaikutusten ennakoarviointi

Hankkeen toteutuksessa otetaan huomioon nuorten erilaiset lähtökohdat osallisuutta toteutettaessa (esimerkiksi etninen alkuperä, kieli, sukupuoli ja toimintakyky) sekä tutkimustiedot siitä, mitkä ryhmät kokevat muita enemmän yksinäisyyttä ja

ulossulkemista (nuoret, ikäihmiset, seksuaalivähemmistöt). Vaikka hankeen pääasiallisena kohderyhmänä on nuoret, niin tuo hanke apua ja lievennystä yksinäisyyteen myös muille ryhmille.

Hankkeen koulutuksissa ja toiminnoissa huomioidaan työyhteisöjen monimuotoisuus, erilaiset toimet ja tehtäväkuvat sekä mahdollisuus ja kyky osallistua lähi- ja etätapaamisiin. Hanke toteutetaan pääasiassa suomeksi. Yhdenvertaisuutta lisää, että HelsinkiMission yksinäisyysohjelma ja omahoito-ohjelma sekä tuotoksena syntyvä Välittävän työyhteisön -työkalu toteutuu kolmella kielellä, suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Yksinäisyyden käsittely voi hetkellisesti lisätä yksilöillä yksinäisyyden kokemusta tai sen voimakkuutta, kun yksilö voi tunnistaa oman huonovointisuutensa johtuvan yksinäisyydestä. Hankkeessa on tästä syystä tarjolla jatkuvasti apua yksinäisyyteen keskusteluavun ja omahoito-oppaan avulla.

8 Hankkeen hallinnointi

8.1 Hankkeen henkilöresurssit, konsortion osapuolet ja osapuolten vastuut

HelsinkiMissio 3,25 htv

HelsinkiMissiolla on hankkeen kokonaisvastuu. Hankkeessa työskentelee hankevastaava (1 htv), joka vastaa toimenpiteiden suunnittelusta, toteuttamisesta ja koordinoinnista sekä arvioinnista ja raportoinnista. Hankevastaava vastaa myös yhteistyösuhteista koulutussektorin, työyhteisöjen ja sidosryhmien kanssa. Hän myös osallistuu Kestävän kasvun ohjelman hankkeiden kokonaiskoordinaatioon. Hankevastaa omaa kokemusta psykososiaalisen tuen palvelutarjonnasta, nuorten parissa tehtävästä työstä sekä monitoimijayhteistyöstä.

Lisäksi hankkeessa työskentelee kaksi yksinäisyystyön asiantuntijaa (2 htv), jotka vastaavat hankkeen aikana järjestetyistä koulutuksien ja työpajojen suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä osatoteuttajien kanssa. Asiantuntijat antavat myös yksinäisyyden keskusteluapua niille, jotka kärsivät yksinäisyydestä. Hankkeessa työskentelee myös viestinnän tekijä 0,25 htv työajalla (ks. kohta 7.6).

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu 0,24 htv

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu vastaa toisen asteen nuorten ja ammattilaisten työpajoista. Osatoteuttajana Tredussa kaksi yhteistyöntekijää työparina jalkauttaa hanketta nuorten pariin 0,24 htv työajalla (yhteensä kahdelta henkilöltä). Vastaavaa työtä on onnistuneesti tehty School to Belong -ohjelmassa. Tredussa opiskelee vuosittain noin 17 000 nuorta ja aikuista. Tredu tekee tiivistä yhteistyötä työelämän, kuntien ja yritysten kanssa.

HUS Helsingin yliopistollinen sairaala / Mielenterveystalo 3 htk

HUS Helsingin yliopistollinen sairaalan kaikille avoimeen Mielenterveystalo.fi alustalle luodaan seuraavat sisällöt: Välittävän työyhteisön -työkalu, tietosivuja yksinäisyys työyhteisöissä ja opiskeluyhteisöissä (kolmella eri kielellä). HUS vastaa verkkotoimittajan teknisestä työstä ja sisältöjen neuvonnasta ja ohjauksesta.

8.2 Hankkeen kustannukset

Hankkeen kokonaiskustannus on 370 265 euroa. Lisätietoa talousarviolomakkeesta.

8.3 Toiminnan juurrutuksen ja jatkuvuuden suunnitelma

Hankkeen oppeja ja kehitettyä työkalua jalkautetaan suomalaisiin työyhteisöihin Mielenterveystalon alustalla. Lisäksi jalkautusta tehdään Work to Belong -ohjelman, työmarkkinoiden keskusjärjestöjen, ammatiliittojen, osatoteuttajien ja yhteistyökumppanien yritysverkoston sekä Valtakunnallisen järjestöjen yksinäisyysverkoston (16 valtakunnallista järjestöä) kautta. Hankkeen tuotokset otetaan käyttöön School to Belong -ohjelmassa ja ne jalkautetaan hankkeen päätyttyä erityisesti ohjelmassa mukana oleville 13 toisen asteen oppilaitokselle ympäri Suomen. Yhteistyössä HAMK kanssa hanketta jalkautetaan matalan kynnyksen monialaisten Ohjaamo-palveluihin ja nuorten hyvinvointiasioista vastaaville Onni-työntekijöille. Lisäksi Ammatillisen koulutuksen edistämisyhdistys AMKE ry, johon kuuluu noin sata ammatillisen koulutuksen järjestäjää, on lupautunut verkosto- ja viestintäkumppaniksi hankkeeseen.

8.4 Viestintä

Tavoitteenamme on viestiä aiheesta monikanavaisesti sekä lisätä tietoisuutta nuorten työelämän yksinäisyydestä ja sitä vähentävistä ratkaisuista. Viestintä tukee hankkeen ydinviestejä ja korostaa erityisesti sitä, että ratkaisuja yksinäisyydelle on olemassa ja siihen tarvitaan koko yhteisöä.

Viestintä ja markkinointi on saavutettavaa, selkeää ja inklusiivista. Viestinnän kohderyhmänä ovat työyhteisöt, joissa työskentelee nuoria työntekijöitä sekä toisen asteen ammattilaiset, jotka työskentelevät nuorten parissa.

Work to Belong -ohjelmalla on olemassa visuaalinen brändi-ilme (ks. [video](#)), jota hyödynnetään hankkeessa. Omat viestintäkanavamme ovat [helsinki.mission.fi](#) ja [worktobelong.fi](#) -nettisivut, sosiaalisen median kanavat (erityisesti kohderyhmän näkökulmasta LinkedIn), ja Myötätuntuutisia- uutiskirje.

Hankkeen viestinnästä vastaa HelsinkiMission viestintätiimi yhteistyössä osatoteuttajien ja yhteistyökumppanien kanssa.

Viestinnän ja markkinoinnin aikataulu

Vuonna 2024

Worktobelong.fi -nettisivuille tietoa hankkeesta ja ilmoittautumislomake hankkeesta kiinnostuneille työyhteisöille. Halukkaat rekrytoidaan edellä mainituin ehdoin. Teams-kanavan perustaminen osatoteuttajille yhteydenpitoa ja materiaalien jakoa varten. Viestintämateriaalien ja ohjeistuksen valmistaminen yhteistyökumppaneille.

Vuonna 2025

Viestintäohjeistus laaditaan kaikille hankkeessa mukana oleville tahoille. Teemme proaktiivista mediaviestintää. Kirjoitamme blogitekstejä, artikkeleita, mielipidekirjoituksia ja tiedotteita tekemästämme työstä. Vastaamme median sekä yhteistyökumppaneiden keskustelu-, koulutus-, haastattelu- ja julkaisupyyntöihin. Luomme kaikille avointa sisältöä Mielenterveystaloon. Vuoden 2025 lopussa järjestetään avoin tilaisuus, jossa kerrotaan hankkeen tuloksista ja Välittävän työyhteisön -työkalusta. Tilaisuudesta viestitään aiheesta kiinnostuneille sidosryhmille ja paikalle kutsutaan mediaa. Hankkeen tuloksista tehdään mediatiedote.

8.5 Riskit ja niihin varautuminen

Riskin kuvaus	Todennäköisyys (1 – 5)	Vaikutus (1 – 5)	Riskipisteet (todennäköisyys x vaikutus)	Toimenpiteet riskin vähentämiseksi	Vastuutaho
Työntekijä vaihtuu	1	4	4	Huolellinen rekrytointi ja perehdytys, selkeä toimintasuunnitelma ja tuki työlle	HelsinkiMissio
Yhteistyökumppanit eivät sitoudu tai keskeyttävät	1	5	5	Aiesopimus, aktiivinen viestintä ja ohjeistus, säännölliset tapaamiset ja tiivis tuki kumppanille hankekauden aikana	HelsinkiMissio
Kohderyhmä kokee aiheen haastavaksi	2	3	6	Ennakkovalmistautuminen ja fasilitointi, osaaminen nuorten parissa työskentelystä	HelsinkiMissio
Tavoitteita ei saavuteta	2	5	10	Selkeä toimintasuunnitelma, sijaistussuunnitelma työntekijöille	HelsinkiMissio Treu Luovi Vantaan kaupunki
Työelämän vieraus kohderyhmälle	1	2	2	Hyvä taustoitus, konkreettiset esimerkit ja harjoitteet, yksinäisyysilmiön tarkka läpikäynti	HelsinkiMissio Treu Luovi
Onnistumisessa oleellinen tekijä on yhteisöjen sitoutuminen yksinäisyyden vähentämiseen. Resurssipula voi vaikuttaa henkilökunnan mahdollisuuksiin toteuttaa ohjelmaa.	2	4	8	Sitouttamistoimenpiteet läpi vuoden, tulosten jakaminen ja vaikuttavuuden todentaminen	HelsinkiMissio Treu Luovi Vantaan kaupunki



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Sosiaali- ja
terveysministeriö

HANKKEEN TALOUSARVIO

Huom! Lomake vie automaattisesti päivämäärä ja hakijatiedot talousarvio-lomakkeelta osa-hankkeille

Päivämäärä	4.10.2024
------------	-----------

HAKIJA JA HANKE

Helsinkimissio ry
Y-tunnus
0116487-5

Huom! Lomake noutaa automaattisesti toimenpidekokonaisuuksien talousarviot yhteenvetolomakkeelle, kun toimenpidekokonaisuuksien tiedot on viety lomakkeille (taulukot Pilari 3 Nuoret, työelämä, mt ja Pilari 3 Digit. omahoito koul.)

Hankkeen nimi Work to belong -välittävä työyhteisö nuorille
--

	Vuosi 2024	Vuosi 2025	Yhteensä
Henkilöstökulut	10 900	242 125	253 025
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	200	8 000	8 200
Palvelujen ostot			
Asiantuntijapalvelut	0	28 740	28 740
Taloushallintopalvelut	0	700	700
Viestintäpalvelut	2 500	18 000	20 500
Muut palvelujen ostot	0	25 000	25 000
Palvelujen ostot yhteensä	2 500	72 440	74 940
Matkakulut	0	2 400	2 400
Materiaalikulut	0	8 000	8 000
Toimitilakulut	0	14 400	14 400
Investointikulut			
Ohjelmistot	0	0	0
Puhelin- ja ICT-laitehankinnat	1 000	1 800	2 800
Koneet ja kalusto	0	1 500	1 500
Muut investointikulut	0	0	0
Investointikulut yhteensä	1 000	3 300	4 300
Muut kulut	0	5 000	5 000
Kulut yhteensä	14 600	355 665	370 265

Hankeesta saatavat tuotot	0	0	0
Muut hankkeeseen kohdistettavat tuotot	0	0	0
Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset	14 600	355 665	370 265
Hanketoimijoiden omarahoitus	0	0	0
Muu hankkeelle kohdistuva julkinen rahoitus	0	0	0
Haettava valtionavustus	14 600	355 665	370 265

Projektipäällikkö (1), hanketyöntekijä (2)

Yksinäisyyden itsearviointi työkalu (3 kieli versiota, käänös sve ja eng)

Nettisivujen kielivalikot (suomi, ruotsi, englanti)

Forward Forever yhteistyö itsearviointityökalussa

Clara, Vello jyvitykset

3 työkonetta ja puhelinta (kaikilla supervanhat koneet)

Tilavuokrat suurille kokouksille Hki (onko hotelli yhteistyötä, voiko Tehy tms, tulla vastaan tiloissa?)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Sosiaali- ja
terveysministeriö

Pilari 3 Mielenterveys ja työkyky työllisyyden ja tuottavuuden edellytyksenä: Nuoret, työelämä ja mielenterveys

Huom! Lomake hakee automaattisesti päivämäärä ja hakijatiedot talousarvio-lomakkeelta

Päivämäärä	4.10.2024
------------	-----------

HAKIJA JA HANKE

Hakija
Helsinkimissio ry
Y-tunnus
0116487-5
Hankkeen nimi

Work to Belong – välittävä työyhteisö nuorille

	Vuosi 2024	Vuosi 2025	Yhteensä
Henkilöstökulut	10900	242 125	253 025

Vapaaehtoiset henkilöstökulut	200	8 000	8 200
-------------------------------	-----	-------	-------

Palvelujen ostot			
Asiantuntijapalvelut		28 740	28 740
Taloushallintopalvelut		700	700
Viestintäpalvelut	2 500	18 000	20 500
Muut palvelujen ostot		25 000	25 000
Palvelujen ostot yhteensä	2 500	72 440	74 940

Matkakulut		2 400	2 400
------------	--	-------	-------

Materiaalikulut		8 000	8 000
-----------------	--	-------	-------

Toimitilakulut		14 400	14 400
----------------	--	--------	--------

Investointikulut			
Ohjelmistot			0
Puhelin- ja ICT-laitehankinnat	1 000	1 800	2 800
Koneet ja kalusto		1500	1 500
Muut investointikulut			0
Investointikulut yhteensä	1 000	3 300	4 300

Muut kulut		5 000	5 000
------------	--	-------	-------

Kulut yhteensä	14 600	355 665	370 265
-----------------------	---------------	----------------	----------------

Hankeesta saatavat tuotot			0
Muut hankkeeseen kohdistettavat tuotot			0
Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset	14 600	355 665	370 265
Hanketoimijoiden omarahoitus			0
Muu hankkeelle kohdistuva julkinen rahoitus			0
Haettava valtionavustus	14 600	355 665	370 265



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Sosiaali- ja
terveysministeriö

Pilari 3 Mielenterveys ja työkyky työllisyyden ja tuottavuuden edellytyksenä: Digitaalisen omahoidon koulutus työterveyshuollon henkilöstölle

Huom! Lomake hakee automaattisesti päivämäärä ja hakijatiedot talousarvio-lomakkeelta

Päivämäärä	4.10.2024
------------	-----------

HAKIJA JA HANKE

Hakija	0
Y-tunnus	0116487-5
Hankkeen (ja/tai osahankkeen) nimi	

	Vuosi 2024	Vuosi 2025	Yhteensä
Henkilöstökulut			0
Vapaaehtoiset henkilöstökulut			0
Palvelujen ostot			
Asiantuntijapalvelut			0
Taloushallintopalvelut			0
Viestintäpalvelut			0
Muut palvelujen ostot			0
Palvelujen ostot yhteensä	0	0	0
Matkakulut			0
Materiaalikulut			0
Toimitilakulut			0
Investointikulut			
Ohjelmistot			0
Puhelin- ja ICT-laitehankinnat			0
Koneet ja kalusto			0
Muut investointikulut			0
Investointikulut yhteensä	0	0	0
Muut kulut			0
Kulut yhteensä	0	0	0

Hankeesta saatavat tuotot			0
Muut hankeeseen kohdistettavat tuotot			0
Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset	0	0	0
Hanketoimijoiden omarahoitus			0
Muu hankeelle kohdistuva julkinen rahoitus			0
Haettava valtionavustus	0	0	0